அன்னபூர்ணா ஃபைனான்ஸ் பிரைவேட் லிமிடெட்

ANNAPURNA FINANCE
GROWING TOGETHER

தங்கம் & வெள்ளி பிணையத்திற்கு எதிராக கடன் வழங்குதல்

நவம்பர் 28, 2025 அன்று வெளியிடப்பட்ட 'தங்கம் & வெள்ளி பிணையத்திற்கு எதிராக கடன் வழங்குதல்' தொடர்பான இந்திய ரிசர்வ் வங்கி (வங்கி அல்லாத நிதி நிறுவனங்கள் – பொறுப்பான வணிக நடத்தை) வழிகாட்டுதல்கள், ஆர்பிஐ வழிகாட்டுதல் எண் RBI/DOR/2025-26/362 DOR.MCS.REC.No.281/01-01-039/2025-26 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களை நிறுவனம் இடைக்காலத்தில் திருத்தப்படும் வகையில் பின்பற்றுகிறது.

- ☑ தகுதியான பிணையத்தின் தங்கம் மற்றும் வெள்ளி உள்ளடக்கத்தின் நிகர எடையை நிர்ணயிப்பதற்கு நிறுவனம் ஏற்றுக்கொண்ட முறையையும், எல்டிவி விகிதத்தை நிர்ணயிப்பதற்காக தகுதியான பிணையத்தின் தங்கம் மற்றும் வெள்ளி உள்ளடக்கத்தை மதிப்பிடுவதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் விலையையும் நிறுவனம் தனது இணையதளத்தில் காட்ட வேண்டும்.
- ☑ கடன் ஒப்பந்தம், பாதுகாப்பாக எடுக்கப்பட்ட தகுதியான பிணையத்தின் விவரம், அத்தகைய பிணையத்தின் மதிப்பு, ஏல நடைமுறையின் விவரங்கள் மற்றும் தகுதியான பிணையத்தின் ஏலத்திற்கு வழிவகுக்கும் சூழ்நிலைகள், ஏலத்திற்கு முன் அறிவிப்பு காலம், பிணையத்தை விடுவிப்பதற்கான காலக்கெடுகள், உபரி இருந்தால் அதை திருப்பித் தருதல் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியிருக்க வேண்டும்.
- ☑ உலோகப் பரிசோதனை, ஏலம் போன்றவை தொடர்பானவை உட்பட கடன் வாங்குபவர்களால் செலுத்த வேண்டிய அனைத்து கட்டணங்களும் கடன் ஒப்பந்தம் மற்றும் கேஎஃப்எஸ் இல் தெளிவாக இணைக்கப்பட வேண்டும்.
- ☑ தகுதியான பிணையத்தை ஏற்கும்போது நிறுவனத்தின் லெட்டர்ஹெட்டில் நகலில் சான்றிதழ் அல்லது இ-சான்றிதழ் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.
- ☑ கடனை முழுமையாகத் திருப்பிச் செலுத்திய அல்லது தீர்வு செய்த பின், நிறுவனம் அடகு வைக்கப்பட்ட பிணையத்தை அதே நாளில் திருப்பித் தர வேண்டும் அல்லது விடுவிக்க வேண்டும், ஆனால் எந்த நிலையிலும் அதிகபட்சமாக ஏழு வேலை நாட்களுக்கு மேல் கடக்கக்கூடாது.
- ☑ நிறுவனம் வெளிப்படையான ஏல நடைமுறையை செயல்படுத்த வேண்டும், இதில் குறைந்தபட்சம் ஒரு பிராந்திய மற்றும் ஒரு தேசிய தினசரி செய்தித்தாளில் விளம்பரங்களை வெளியிடுவதன் மூலம் பொதுமக்களுக்கு ஏலத்தை அறிவிப்பது அடங்கும்.
- ☑ கடனின் காலத்தில் நிறுவனத்தால் அடகு வைக்கப்பட்ட பிணையத்திற்கு ஏதேனும் சேதம் ஏற்பட்டால், பழுதுபார்ப்பு செலவை நிறுவனம் ஏற்க வேண்டும்.
- ☑ தங்கம் & வெள்ளி பிணையம் முழுமையாகத் திருப்பிச் செலுத்திய தேதியிலிருந்து 2 ஆண்டுகளுக்கு மேல் உரிமை கோரப்படாமல் இருந்தால், அது உரிமை கோரப்படாத பிணையமாகக் கருதப்படும் மற்றும் அதற்கான அறிக்கை ஆறு மாத இடைவெளியில் மதிப்பாய்வுக்காக வாரியத்தின் வாடிக்கையாளர் சேவைக் குழுவிற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

பதிவு செய்யப்பட்ட முகவரி
பிளாட் எண்.1215/1401, கந்தகிரி பாரி, ஜெயதேவ் வாடிகாவிற்கு எதிரில், PS/PO, கந்தகிரி, புவனேஸ்வர், ஒடிசா-751030, கோர்தா, இந்தியா.

அன்னபூர்ணா ஃபைனான்ஸ் பிரைவேட் லிமிடெட்

ANNAPURNA FINANCE
GROWING TOGETHER

மைக்ரோ ஃபைனான்ஸ் கடன் பெறுபவர்களுக்கான நியாயமான நடைமுறைக் குறியீடு

அன்னபூர்ணா பைனான்ஸ் பிரைவேட் லிமிடெட்டில் நாங்கள் எங்கள் வாடிக்கையாளர்கள் அனைவரையும் நியாயமான, நெறிமுறை மற்றும் பாரபட்சமற்ற முறையில் நடத்துகிறோம். ஆர்பிஐ வழிகாட்டுதல்களின்படி நியாயமான நடைமுறைக் குறியீடு (எஃப்பிசி) அவர்களின் கூட்டத்தில் குழுமத்தின் முன் வைக்கப்பட்டு அதன்மூலம் அங்கீகரிக்கப்பட்டது, அதே அனைத்து அலுவலகங்களிலும் உள்ளூர் மொழியில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. நியாயமான நடைமுறைக் குறியீடு பின்வருமாறு விவரிக்கிறது

- ☑ கடன் வாங்குபவருக்கு அனைத்து தகவல்தொடர்புகளும் உள்ளூர் மொழியில் அல்லது கடன் வாங்கியவர் புரிந்துகொள்ளும் மொழியில் செய்யப்பட வேண்டும்.
- ☑ விண்ணப்பத்தில் கடன் வாங்குபவரின் நலனை பாதிக்கும் அனைத்து தகவல்களும் அடங்கியிருக்க வேண்டும், அதாவது திட்ட விவரங்கள், தகுதி நிபந்தனைகள், திருப்பிச் செலுத்தும் காலம், கட்டணங்கள் மற்றும் வட்டி விகித அமைப்பு, இணக்கத்தின் முக்கிய நிபந்தனைகள், தற்செயல் நிகழ்வுகள் போன்றவை.
- ☑ விண்ணப்பத்தில் மதிப்பீட்டிற்கு தேவையான ஆவணங்கள் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.
- ☑ விண்ணப்பத்தின் ஒப்புகைப் பத்திரம் முடிவு செய்வதற்கான நேரத்துடன் வழங்கப்பட வேண்டும்.
- ☑ ஐஆர்ஏசிபி விதிமுறைகள் தொடர்பான சமீபத்திய ஆர்பிஐ வழிகாட்டுதல்களின்படி, கடனை திருப்பிச் செலுத்துவதற்கான சரியான நிலுவைத் தேதிகள், திருப்பிச் செலுத்தும் அதிர்வெண், அசல் மற்றும் வட்டிக்கு இடையேயான பிரிவு, எஸ்எம்ஏ/என்பிஏ வகைப்பாடு தேதிகளின் எடுத்துக்காட்டுகள், நிலுவை நிலையை கணக்கிடுவதற்காக கடன் ஒப்பந்தத்திலும் அனுமதி கடிதத்திலும் கடன் வாங்குபவர் புரிந்துகொள்ளும் மொழியில் தெளிவாக குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.
- ☑ நிறுவனம் ஆர்பிஐ பரிந்துரைக்கப்பட்ட விதிமுறைகளின்படி குடும்பங்களுக்கு பிணையமற்ற மைக்ரோ ஃபைனான்ஸ் கடன்களை வழங்குகிறது. இங்கு 'குடும்பம்' என்பது ஒரு தனிப்பட்ட குடும்ப அலகு, அதாவது கணவர், மனைவி மற்றும் அவர்களின் திருமணமாகாத குழந்தைகள் என்று பொருள்படும்.
- ☑ வாடிக்கையாளர்களின் வீட்டு வருமானம் தொடர்பான தகவல்கள் கடன் தகவல் நிறுவனங்களுக்கு (சிஐசிகள்) முறையாக சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
- ☑ கடன் அனுமதிகளைக் கருத்தில் கொள்ளும்போது, ஒரு வீட்டின் மாதாந்திர கடன் திருப்பிச் செலுத்தும் வெளியீடுகள் அதன் மொத்த மாதாந்திர வீட்டு வருமானத்தில் 50% ஐ தாண்டாமல் இருப்பதை நிறுவனம் உறுதி செய்கிறது.
- ☑ மாதாந்திர கடன் திருப்பிச் செலுத்தும் கடப்பாடுகளைக் கணக்கிடும்போது, நிறுவனம் வீட்டின் அனைத்து நிலுவைக் கடன்களையும் (பிணையம் இல்லாத மைக்ரோஃபைனான்ஸ் கடன்கள் மற்றும் வேறு எந்த வகையான பிணையக் கடன்கள்) கருத்தில் கொள்கிறது.
- ☑ அனைத்து தற்போதைய கடன்கள் மற்றும் பரிசீலனையில் உள்ள கடன் ஆகியவற்றின் திருப்பிச் செலுத்துதல்கள் (அசல் மற்றும் வட்டி கூறுகள் இரண்டும் உட்பட) மாதாந்திர வீட்டு வருமானத்தில் 50% என வரம்பிடப்பட்ட வெளியீடுகளில் சேர்க்கப்படுகின்றன.
- ☑ கடன் செலுத்துதல்களால் ஒரு குடும்பத்தின் மாதாந்திர வருமானத்தில் 5 0 % க்கும் அதிகமான வெளியேற்றங்களைக் கொண்ட தற்போதைய கடன்கள் முதிர்வடைய அனுமதிக்கப்படுகின்றன. இந்தக் குடும்பங்களுக்கு கூடுதல் கடன்கள் தேவையான அதிகபட்ச 50% பூர்த்தி செய்யப்பட்ட பின்னரே வழங்கப்படுகின்றன.
- ☑ கடன் வாங்குபவர் தங்கள் கடன் கணக்கை மற்றொரு நிறுவனத்திற்கு மாற்றுவதற்கான கோரிக்கையை சமர்ப்பித்தால், நிறுவனம் அத்தகைய கோரிக்கையைப் பெற்ற தேதியிலிருந்து 21 நாட்களுக்குள் தனது ஒப்புதல் அல்லது ஆட்சேபனைகள் இருந்தால் அவற்றைத் தெரிவிக்கும். அத்தகைய பரிமாற்றம் பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களுக்கு இணங்க வெளிப்படையான ஒப்பந்த விதிமுறைகளால் நிர்வகிக்கப்படும்."
- ☑ நிறுவனம் இயக்குநர்கள் குழுவால் ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட மைக்ரோ ஃபைனான்ஸ் கடன் விலை நிர்ணயக் கொள்கையைப் பின்பற்றுகிறது, இதில் மற்றவற்றுடன் பின்வருவன அடங்கும்:
  1. அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய வட்டி விகிதத்தை அடைவதற்கான நன்கு ஆவணப்படுத்தப்பட்ட வட்டி விகித மாதிரி/அணுகுமுறை.
  2. நிதிச் செலவு, இடர் பிரீமியம் மற்றும் விளிம்பு போன்ற வட்டி விகிதத்தின் கூறுகளை புறநிலை அளவுருக்களின் அடிப்படையில் ஒவ்வொரு கூறின் அளவின் அடிப்படையில் வரையறுத்தல்.
  3. கடன் வாங்குபவர்களின் குறிப்பிட்ட வகைக்கான ஒவ்வொரு கூறின் பரவலின் வரம்பு; மற்றும்
  4. மைக்ரோ ஃபைனான்ஸ் கடன்களுக்குப் பொருந்தும் வட்டி விகிதம் மற்றும் மற்ற அனைத்துக் கட்டணங்களுக்கும் உச்சவரம்பு.
- ☑ நிறுவனம் ஆர்பிஐ வழிகாட்டுதல் எண் RBI/DOR/2025-26/362 DOR.MCS.REC.No.281/01-01-039/2025-26 இல் உள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு இணங்குகிறது **இந்திய ரிசர்வ் வங்கி (வங்கி அல்லாத நிதி நிறுவனங்கள் – பொறுப்பான வணிக நடத்தை) வழிகாட்டுதல்கள், 2025** 'கடன்கள் & முன்பணங்களுக்கான முக்கிய உண்மைகள் அறிக்கை (கேஎஃப்எஸ்)' குறித்து அவ்வப்போது திருத்தப்பட்டபடி.
- ☑ நிறுவனம் குறைந்த வருமானம் கொண்ட குடும்பங்களுக்கான அனைத்து வகையான கடன்களுக்கும் கடன்களின் விலை நிர்ணயத்தை விவரிக்கும் தகவல் தாள் அல்லது முக்கிய உண்மைகள் அறிக்கையை (கேஎஃப்எஸ்) வழங்குவதை உறுதி செய்கிறது.
- ☑ நிறுவனம் மைக்ரோ ஃபைனான்ஸ் கடன்களுக்கு வசூலிக்கப்படும் குறைந்தபட்ச, அதிகபட்ச மற்றும் சராசரி வட்டி விகிதங்களை அதன் அனைத்து அலுவலகங்களிலும், அது வெளியிடும் இலக்கியங்களில் (தகவல் சிறு புத்தகங்கள்/துண்டுப் பிரசுரங்கள்) மற்றும் அதன் இணையதளத்தில் விரிவாகக் காட்சிப்படுத்துகிறது.
- ☑ நிறுவனம் வாடிக்கையாளர் வாரியாக இடர் தரப்படுத்தலை மேற்கொள்கிறது. இது வெவ்வேறு வகை கடன் பெறுபவர்களுக்கு வெவ்வேறு வட்டி விகிதங்களை வசூலிப்பதற்கான நியாயத்திற்கு வழிவகுக்காது மற்றும் நிறுவனம் நுண்நிதி வாடிக்கையாளர்களுக்கு ஒற்றை வட்டி விகிதத்தை பின்பற்றுகிறது.
- ☑ கடன் வாங்குபவருக்கு நிறுவனம் கடன் அட்டை வழங்கும், அதில் பின்வருவன அடங்கும்:
  1. கடன் வாங்குபவரை போதுமான அளவில் அடையாளம் காணும் தகவல்.
  2. விலை நிர்ணயம் குறித்த எளிமைப்படுத்தப்பட்ட தகவல் தாள்.
  3. கடனுடன் இணைக்கப்பட்ட மற்ற அனைத்து விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்.
  4. பெறப்பட்ட அனைத்து திருப்பிச் செலுத்துதல்கள் மற்றும் இறுதி விடுதலைக்கான கிளையின் ஒப்புகைகள்.
  5. குறைதீர்ப்பு அமைப்பின் விவரங்கள், முனைய அதிகாரியின் பெயர் மற்றும் தொடர்பு எண் உட்பட.
  6. கடன் அல்லாத தயாரிப்புகளை வழங்குதல், ஏதேனும் இருந்தால், கடன் வாங்குபவரின் முழு எழுத்துப்பூர்வ ஒப்புதலுடன் மட்டுமே, மற்றும் அத்தகைய தயாரிப்புக்கான கட்டண அமைப்பு.
  7. கடன் அட்டையில் உள்ள அனைத்து பதிவுகளும் கடன் வாங்குபவர் புரிந்துகொள்ளும் மொழியில் இருக்க வேண்டும்.
- ☑ ஊழியர்களுக்கான பயிற்சியில் பாகுபாடு இல்லாமை மற்றும் மாற்றுத்திறனாளிகளின் உரிமைகள் குறித்த விழிப்புணர்வு ஆகியவை சட்டம் மற்றும் சர்வதேச மாநாடுகளால் கட்டாயமாக்கப்பட்டுள்ளபடி அடங்கும். உடலில்/பார்வைக் குறைபாடுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு வணிக வசதிகளைப் பெறுவதில் உதவுவதற்கு ஊழியர்கள் பயிற்சி அளிக்கப்படுகிறார்கள். அத்தகைய விண்ணப்பதாரர்களுக்கான குறைதீர்ப்பு தற்போதுள்ள வழிமுறையின் கீழ் உறுதி செய்யப்படுகிறது.
- ☑ நிறுவனம் ஆர்பிஐ-இன் கேஒய்சி வழிகாட்டுதல்களின் இணக்கத்தை உறுதி செய்கிறது.
- ☑ நிறுவனம் கடன் வாங்குபவரின் தேவைக்கேற்ப மைக்ரோ ஃபைனான்ஸ் கடன்களுக்கான திருப்பிச் செலுத்தும் கால இடைவெளியில் நெகிழ்வுத்தன்மையை வழங்குகிறது.
- ☑ கடன் வாங்குபவர்கள் போதுமான திருப்பிச் செலுத்தும் திறனை நிரூபித்திருந்தால் மட்டுமே கடன் வழங்கப்படும் என்பதையும், கடன்கள் கடன் வாங்குபவர்களை அதிக கடன் சுமையின் குறிப்பிடத்தக்க ஆபத்தில் ஆழ்த்தாது என்பதையும் உறுதிசெய்ய நிறுவனம் நியாயமான நடவடிக்கைகளை எடுக்கிறது.
- ☑ நிறுவனம் நுண்நிதி கடன் பெறுபவருக்கு வசூலிக்கப்படும் அனைத்து கட்டணங்களையும் தகவல் தாளில் வெளிப்படையாக வெளியிடுகிறது. தகவல் தாளில் குறிப்பாக குறிப்பிடப்படாத கூடுதல் கட்டணங்கள் நுண்நிதி கடன் பெறுபவர்களிடம் வசூலிக்கப்படுவதில்லை.
- ☑ வட்டி விகிதத்தில் ஏதேனும் மாற்றம் அல்லது வேறு ஏதேனும் மாற்றம் குறித்து கடன் வாங்குபவருக்கு நிறுவனம் முன்கூட்டியே தெரிவிக்கும், மேலும் இந்த மாற்றங்கள் எதிர்காலத்தில் மட்டுமே நடைமுறைக்கு வரும்.
- ☑ பெறப்பட்ட அனைத்து பணம் செலுத்துதல்களுக்கும் செல்லுபடியாகும் ரசீதுகளை வழங்குவதை நிறுவனம் உறுதி செய்கிறது.
- ☑ முன்கூட்டியே செலுத்துதல் அல்லது தாமதமாக செலுத்துதலுக்கு எந்த அபராதமும் விதிக்கப்படுவதில்லை மற்றும் மைக்ரோ ஃபைனான்ஸ் கடனுக்கு கடன் வாங்குபவரிடமிருந்து எந்த பாதுகாப்பு வைப்பு/முன்பணமும் வசூலிக்கப்படுவதில்லை.
- ☑ ஏஎஃப்பிஎல் அதன் சம்பந்தப்பட்ட கிளை மூலம் அதன் ஊழியரின் பொருத்தமற்ற நடத்தைக்கு பொறுப்பாகும் மற்றும் சரியான நேரத்தில் குறைதீர்ப்பு வழங்கும். இது கடன் ஒப்பந்தத்திலும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
- ☑ வசூல் என்பது கடனாளியுடன் பரஸ்பரமாக முடிவு செய்யப்பட்ட நியமிக்கப்பட்ட / மையத்தில் இருக்கும்படி நியமிக்கப்பட்ட இடத்தில் செய்யப்படுகிறது. அடுத்தடுத்த இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தருணங்களில் மையத்தில் இருக்கும்படி நியமிக்கப்பட்ட இடத்திற்கு கடனாளி வரத் தவறினால் மட்டுமே களப் பணியாளர்கள் கடனாளியின் வசிப்பிடம் அல்லது பணியிடத்தில் வசூல் செய்ய அனுமதிக்கப்படுவார்கள்.
- ☑ வசூல் அதிகாரி வசூலிப்பதற்கான எந்தவொரு கடுமையான முறையையும் பின்பற்றக்கூடாது, இது பொதுவான பயன்பாடு மற்றும் புரிதலை மட்டுப்படுத்தாமல் பின்வருமாறு கோடிட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ளது:
  1. அச்சுறுத்தும் அல்லது தவறான மொழியைப் பயன்படுத்துதல்.
  2. கடன் பெறுபவரைத் தொடர்ந்து அழைப்பது மற்றும்/அல்லது காலை 9:00 மணிக்கு முன் மற்றும் மாலை 6:00 மணிக்குப் பிறகு கடன் வாங்குபவரை அழைப்பது
  3. கடன் பெறுபவரின் உறவினர்கள், நண்பர்கள் அல்லது சக ஊழியர்களை துன்புறுத்துதல்
  4. கடன் வாங்கியவர்களின் பெயரை வெளியிடுதல்
  5. கடன் பெறுபவர் அல்லது கடன் பெறுபவரின் குடும்பம்/சொத்துக்கள்/நற்பெயருக்கு தீங்கு விளைவிக்க வன்முறை அல்லது பிற ஒத்த வழிகளைப் பயன்படுத்துதல் அல்லது பயன்படுத்துவதற்கான அச்சுறுத்தல்
  6. கடனின் அளவு அல்லது திருப்பிச் செலுத்தாததன் விளைவுகள் குறித்து கடன் வாங்குபவரைத் தவறாக வழிநடத்துதல்
- ☑ கடன் வசூல் மற்றும் ஊழியர்களின் நடத்தை தொடர்பான கடன் வாங்குபவரின் எந்தவொரு குறைதீர்ப்புக்கும், அவர் கிளை மேலாளர் அல்லது மண்டல மேலாளரை அணுகி தீர்வு பெறலாம். கடன் அனுமதிக்கப்படும் நேரத்தில் அதிகாரிகளின் தொடர்பு எண் கடன் வாங்குபவருக்கு வழங்கப்படும்.
- ☑ நடத்தை விதிமுறைகளைப் பின்பற்றாத சந்தர்ப்பங்களில் களப்பணியாளர்கள் மீது அபராதம் விதிக்கப்படும் என்ற விதியும் உள்ளது. நிறுவனத்தின் ஊழியர்கள் மட்டுமே பயன்படுத்தப்படுவர், மேலும் உணர்வுபூர்வமான பகுதிகளில் வசூலுக்கு வெளி ஒப்பந்த வசூல் முகவர்கள் பயன்படுத்தப்படமாட்டார்கள்.
- ☑ களப் பணியாளர்களின் நடத்தை விதிமுறைகள் மற்றும் அவர்களின் ஆட்சேர்ப்பு, பயிற்சி மற்றும் மேற்பார்வைக்கான அமைப்புகள் தொடர்பாக நிறுவனம் வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொள்கையைக் கொண்டுள்ளது.
- ☑ ஆர்பிஐ வழிகாட்டுதல்களின்படி நியாயமான நடைமுறை விதிமுறைகளை கடைபிடிப்பது குறித்து நிறுவனத்தின் வாரியம் ஆண்டுதோறும் மதிப்பாய்வு செய்யும்.
- ☑ வாடிக்கையாளர்களுடன் தொடர்பு கொள்ளும்போது நிறுவனம் உயர் நெறிமுறை தரங்களை கடைபிடிக்கிறது மற்றும் வாடிக்கையாளர்களின் ஊழல் அல்லது தவறான நடத்தையை கண்டறிந்து சரிசெய்வதற்கு போதுமான பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் உள்ளன என்பதை உறுதி செய்கிறது.
- ☑ தகராறுகளை தீர்ப்பதற்கும் அத்தகைய குறைகள் ஒரு உயர் மட்டத்தில் நிவர்த்தி செய்யப்பட்டு தீர்க்கப்படுவதை உறுதி செய்வதற்கும், இயக்குநர்கள் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட, நிறுவனத்திற்குள் பொருத்தமான குறைதீர்ப்பு பொறிமுறையை (ஜிஆர்எம்) நிறுவனம் அமைத்துள்ளது.
- ☑ ஆர்பிஐ வழிகாட்டுதல்களின்படி, ஜிஆர்எம் செயல்முறை, நிறுவனத்தின் குறைதீர்ப்பு அதிகாரி (ஜிஆர்ஓ) மற்றும் ஆர்பிஐ இன் பிராந்திய அலுவலகத்தின் பொறுப்பு அதிகாரியின் தொடர்பு விவரங்களைக் கொண்ட, உள்ளூர் பிராந்திய மொழியில் எங்கள் ஒவ்வொரு அலுவலகத்திலும் முக்கியமாக காட்சிப்படுத்தப்படுகிறது.
- ☑ குறைதீர்ப்பு பொறிமுறையானது திருப்பிச் செலுத்துதல் தொடர்பான சிரமங்களை எதிர்கொள்ளும் கடன் வாங்குபவர்களை அடையாளம் கண்டு, அத்தகைய கடன் வாங்குபவர்களுடன் ஈடுபட்டு, கிடைக்கக்கூடிய தீர்வு வழிகள் குறித்து அவர்களுக்கு தேவையான வழிகாட்டுதலை வழங்குகிறது.
- ☑ பணியாளர்களின் பயிற்சி குறிப்பாக பின்வருவனவற்றில் கவனம் செலுத்துகிறது-
  1. வாடிக்கையாளர்களிடம் பொருத்தமான நடத்தை,
  2. குடும்ப வருமானம் மற்றும் குடும்பத்தின் தற்போதைய கடன் தொடர்பான தேவையான விசாரணைகளின் முறைகள்.
  3. ஆவணப்படுத்தல் மற்றும் விநியோக செயல்முறை,
  4. கடுமையான நடவடிக்கைகள் இல்லாமல் மற்றும் குறிப்பிட்ட செயல்முறைகள் மூலம் மீட்பு,
  5. கடன் வாங்குபவர்களின் குறைகளை உயர் அதிகாரிகளுக்கு தெரிவித்தல்,
  6. இந்த கொள்கை ஆவணத்தின்படி அனைத்து ஒழுங்குமுறை வழிகாட்டுதல்களின் இணக்கம்.
- ☑ பணியாளர்களுக்கான இழப்பீட்டு முறைகள் வெறுமனே திரட்டப்பட்ட கடன்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் மீட்பு விகிதத்தை விட சேவை மற்றும் கடன் வாங்குபவர் திருப்தி ஆகிய பகுதிகளுக்கு அதிக முக்கியத்துவம் அளிக்கின்றன.
- ☑ ஆர்பிஐ வழிகாட்டுதல்களின் இணக்கத்திற்கான பொறுப்பை நிறுவனம் ஏற்றுக்கொள்கிறது மற்றும் நிறுவனத்திற்குள் நியமிக்கப்பட்ட தனிநபர்களுக்கு இணக்கத்திற்கான பொறுப்பை ஒதுக்குவதற்கும், அதையே உறுதி செய்வதற்கு தணிக்கை மற்றும் காலமுறை ஆய்வு உள்ளிட்ட உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகளை நிறுவுவதற்கும் தேவையான நிறுவன ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.
- ☑ நிறுவனம் மைக்ரோ ஃபைனான்ஸ் கடன்களுக்கு நிலையான வடிவிலான கடன் ஒப்பந்தத்தைப் பயன்படுத்தும், இது கடன் வாங்குபவருக்குப் புரியும் மொழியில் வரையப்பட்டிருக்கும். ஆர்பிஐ வழிகாட்டுதல்கள், 2025 இன் அத்தியாயம் III இன் பத்தி 77 இன் இணக்கத்தில், கடன் அனுமதி அல்லது வழங்கும் நேரத்தில், செயல்படுத்தப்பட்ட கடன் ஒப்பந்தத்தின் நகல், அதில் குறிப்பிடப்பட்ட அனைத்து இணைப்புகளின் நகல்களுடன் சேர்த்து, கடன் வாங்குபவருக்கு வழங்கப்படும்.
- ☑ மைக்ரோ ஃபைனான்ஸ் கடன் பெறுநருக்கு வழங்கப்படும் எந்தவொரு கடன் அல்லாத தயாரிப்புக்கான கட்டண அமைப்பு கடன் அட்டையிலேயே வெளிப்படையாகத் தெரிவிக்கப்படும், மேலும் அத்தகைய தயாரிப்பு கடன் பெறுநரின் முழுமையான மற்றும் தகவலறிந்த எழுத்துப்பூர்வ ஒப்புதலுடன் மட்டுமே வழங்கப்படும், இது மேற்கூறிய வழிகாட்டுதல்களின் அத்தியாயம் III இன் பத்தி 80 க்கு இணங்க.
- ☑ மேலே குறிப்பிடப்பட்ட முன்கூட்டிய செலுத்துதல் கட்டணங்கள் மீதான தடைக்கு உட்பட்டு, மைக்ரோ ஃபைனான்ஸ் கடன்களுக்கான தாமதமான செலுத்துதல் கட்டணங்கள் முழு கடன் தொகையின் மீது அல்லாமல் காலாவதியான தொகையின் மீது மட்டுமே விதிக்கப்படும் என்று நிறுவனம் தெளிவுபடுத்துகிறது, இது மேற்கூறிய வழிகாட்டுதல்களின் அத்தியாயம் III இன் பத்தி 81 க்கு இணங்க.
- ☑ நிறுவனம் கடன் பெறுநர் சார்ந்த பயிற்சி, நிதி எழுத்தறிவு அல்லது திறன் மேம்பாட்டு திட்டத்தை வழங்கும் இடத்தில், அத்தகைய பயிற்சி கடன் பெறுநருக்கு இலவசமாக வழங்கப்படும், இது மேற்கூறிய வழிகாட்டுதல்களின் அத்தியாயம் III இன் பத்தி 88 க்கு இணங்க.
- ☑ மைக்ரோ ஃபைனான்ஸ் கடன்களை மீட்டெடுப்பதில் எழும் குறைகளைத் தீர்ப்பதற்காக, பொதுவான குறைதீர்ப்பு பொறிமுறையிலிருந்து வேறுபட்ட ஒரு பிரத்யேக பொறிமுறையை நிறுவனம் பராமரிக்கும். இந்த பிரத்யேக மீட்பு-குறைதீர்ப்பு பொறிமுறையின் தொடர்பு விவரங்கள் மற்றும் விரிவாக்க அணி, கடன் வழங்கும் நேரத்தில் ஒவ்வொரு கடன் வாங்குபவருக்கும் தெரிவிக்கப்படும், மேலும் அனைத்து கிளைகளிலும் நிறுவனத்தின் இணையதளத்திலும் காட்சிப்படுத்தப்படும், இது மேற்கூறிய வழிகாட்டுதல்களின் அத்தியாயம் III இன் பத்தி 92 இன் இணக்கத்தில் இருக்கும்.

பதிவு செய்யப்பட்ட முகவரி
பிளாட் எண்.1215/1401, கந்தகிரி பாரி, ஜெயதேவ் வாடிகாவிற்கு எதிரில், PS/PO, கந்தகிரி, புவனேஸ்வர், ஒடிசா-751030, கோர்தா, இந்தியா.

அன்னபூர்ணா ஃபைனான்ஸ் பிரைவேட் லிமிடெட்

ANNAPURNA FINANCE
GROWING TOGETHER

ரீடெயில் மற்றும் எம்எஸ்எம்இ கடன் வாங்குபவர்களுக்கான நியாயமான நடைமுறை விதிமுறைகள்

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட நுண்நிதி கடன் வாங்குபவர்களுக்கு பொருந்தும் நியாயமான நடைமுறை விதிமுறைகளுக்கு கூடுதலாக, இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் (வங்கி அல்லாத நிதி நிறுவனங்கள் – பொறுப்பான வணிக நடத்தை) வழிகாட்டுதல்கள், 2025 இன் அத்தியாயம் III இன் பிரிவு B (ரீடெயில் மற்றும் எம்எஸ்எம்இ கடன் வாங்குபவர்களுக்கான முக்கிய உண்மைகள் அறிக்கை) மற்றும் பிற பொருந்தக்கூடிய விதிகளுக்கு இணங்க, நிறுவனத்தால் வழங்கப்படும் அனைத்து ரீடெயில் மற்றும் நுண்ணிய & சிறு நிறுவன (எம்எஸ்எம்இ) கால கடன்களுக்கும் பின்வரும் விதிகள் பொருந்தும்:

- ☑ கடன் ஒப்பந்தம் செயல்படுத்தப்படுவதற்கு முன்னர், அனைத்து ரீடெயில் மற்றும் எம்எஸ்எம்இ கால கடன் கடன் வாங்குபவர்களுக்கும், ஆர்பிஐ வழிகாட்டுதல்கள், 2025 இன் இணைப்பு I இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வடிவத்தில் நிறுவனம் தரப்படுத்தப்பட்ட முக்கிய உண்மைகள் அறிக்கை (கேஎஃப்எஸ்) வழங்கும். கேஎஃப்எஸ் ஆனது கடனின் முக்கிய விதிமுறைகளை சுருக்கமாகக் கூறும், இதில் ஆண்டு சதவீத விகிதம் (ஏபிஆர்), அனைத்து கட்டணங்கள் மற்றும் செலவுகள், நிபந்தனைக்குட்பட்ட கட்டணங்கள் மற்றும் மீட்பு முறை ஆகியவை அடங்கும், மேலும் இது கடன் வாங்குபவர் புரிந்துகொள்ளும் மொழியில் வழங்கப்படும்.
- ☑ கேஎஃப்எஸ் கடன் ஆவணங்களின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாக இருக்கும், மேலும் கேஎஃப்எஸ் இல் வெளிப்படையாக வெளிப்படுத்தப்பட்டவை தவிர வேறு எந்த கட்டணங்கள், செலவுகள் அல்லது வசூல்களும் கடன் வாங்குபவரின் வெளிப்படையான எழுத்துப்பூர்வ ஒப்புதல் இல்லாமல் வசூலிக்கப்படமாட்டாது.
- ☑ நிலையான வட்டி விகித கடன்களுக்கு முன்கூட்டியே செலுத்தும் கட்டணங்கள், ஏதேனும் இருந்தால், நிறுவனத்தின் வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வட்டி மற்றும் கட்டணக் கொள்கையால் நிர்வகிக்கப்படும் மற்றும் கேஎஃப்எஸ் மற்றும் கடன் ஒப்பந்தத்தில் வெளிப்படையாக வெளிப்படுத்தப்படும்.
- ☑ ரீடெயில் மற்றும் எம்எஸ்எம்இ கடன் வாங்குபவர்களுக்கு திருப்பிச் செலுத்தும் திறனை ஆவணப்படுத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டிற்குப் பிறகு மட்டுமே கடன் வழங்கப்படும், மேலும் கடன் வாங்குபவர்களை அதிகப்படியான கடன் சுமையின் தேவையற்ற ஆபத்தில் ஆழ்த்தும் கடன் வழங்கும் நடைமுறைகளில் நிறுவனம் ஈடுபடாது.
- ☑ நிறுவனம் அனைத்து ரீடெயில் மற்றும் எம்எஸ்எம்இ கடன்களையும் பொருந்தக்கூடிய ஆர்பிஐ வழிகாட்டுதல்களின் கீழ் பரிந்துரைக்கப்பட்ட முறையிலும் காலக்கெடுவிலும் கடன் தகவல் நிறுவனங்களுக்கு (சிஐசிகள்) அறிவிக்கும், மேலும் எந்தவொரு கடனின் திருப்பிச் செலுத்துதல், மறுசீரமைப்பு அல்லது முடிவுக்குப் பிறகு உடனடியாக அத்தகைய அறிக்கைகளை புதுப்பிக்கும்.
- ☑ ரீடெயில் மற்றும் எம்எஸ்எம்இ கடன்களின் மீட்பு நியாயமான மற்றும் கட்டாயமற்ற முறையில் நடத்தப்பட வேண்டும். இந்தக் கொள்கையின் கீழ் மைக்ரோ ஃபைனான்ஸ் கடன் வழங்குதலுக்காக பரிந்துரைக்கப்பட்ட நடத்தை நெறிமுறைகள், மீட்பு நேரங்கள், பயிற்சி மற்றும் குறைதீர்ப்பு தரநிலைகள் ரீடெயில் மற்றும் எம்எஸ்எம்இ கடன் வாங்குபவர்களுக்கும் தேவையான மாற்றங்களுடன் பொருந்தும், ஒழுங்குமுறை கட்டமைப்பு அத்தகைய கடன்களுக்கு வேறுபட்ட தரநிலையை பரிந்துரைக்கும் இடங்களைத் தவிர.
- ☑ இந்தக் கொள்கையில் வேறிடங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறைதீர்ப்பு பொறிமுறை, முனைய அதிகாரி வெளிப்படுத்தல்கள் மற்றும் ரிசர்வ் வங்கி-ஒருங்கிணைந்த ஒம்புட்ஸ்மேன் திட்ட விவரங்கள் அனைத்து ரீடெயில் மற்றும் எம்எஸ்எம்இ கடன் வாங்குபவர்களுக்கும் சமமாகப் பொருந்தும், கடன் வாங்குபவர் புரிந்துகொள்ளும் மொழியில் நிறுவனத்தின் அலுவலகங்களிலும் அதன் இணையதளத்திலும் பொருத்தமான அறிவிப்புப் பலகைகளுடன்.

பதிவு செய்யப்பட்ட முகவரி
பிளாட் எண்.1215/1401, கந்தகிரி பாரி, ஜெயதேவ் வாடிகாவிற்கு எதிரில், PS/PO, கந்தகிரி, புவனேஸ்வர், ஒடிசா-751030, கோர்தா, இந்தியா.

ANNAPURNA FINANCE
GROWING TOGETHER

என்பிஎஃப்சிகளால் நிதியளிக்கப்பட்ட வாகனங்களை மீட்டெடுத்தல்

மேற்கூறிய வழிகாட்டுதல்களின் அத்தியாயம் III இன் பத்திகள் 26 மற்றும் 27 இலிருந்து எடுக்கப்பட்ட பின்வரும் விதிகள், கடன் வாங்குபவருடனான ஒப்பந்தம்/கடன் ஒப்பந்தத்தில் நிறுவனம் உள்ளமைக்கப்பட்ட மீட்டெடுப்பு விதியைக் கொண்டிருக்க வேண்டும் என்று தேவைப்படுத்துகிறது, மேலும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் நகல் கடன் வாங்குபவருக்கு வழங்கப்பட வேண்டும், இது பின்வரும் விதிகளைக் கொண்ட சட்டப்பூர்வமாக அமலாக்கக்கூடியதாக இருக்க வேண்டும்:

- ☑ கையகப்படுத்துவதற்கு முன் அறிவிப்பு காலம்
- ☑ அறிவிப்பு காலம் தள்ளுபடி செய்யக்கூடிய சூழ்நிலைகள்
- ☑ பிணையத்தை கையகப்படுத்துவதற்கான நடைமுறை
- ☑ (d) சொத்தை விற்பனை செய்வதற்கு/ஏலமிடுவதற்கு முன் கடனைத் திருப்பிச் செலுத்துவதற்கு கடன் வாங்குபவருக்கு வழங்கப்படும் இறுதி வாய்ப்பு குறித்த விதி;
- ☑ கடன் பெறுபவருக்கு உடமையை ஒப்படைக்கும் நடைமுறை
- ☑ சொத்து விற்பனை / ஏலத்திற்கான நடைமுறை

பதிவு செய்யப்பட்ட முகவரி
பிளாட் எண்.1215/1401, கந்தகிரி பாரி, ஜெயதேவ் வாடிகாவிற்கு எதிரில், PS/PO, கந்தகிரி, புவனேஸ்வர், ஒடிசா-751030, கோர்தா, இந்தியா.

அன்னபூர்ணா ஃபைனான்ஸ் பிரைவேட் லிமிடெட்

ANNAPURNA FINANCE
GROWING TOGETHER

கடன் கணக்குகளில் அபராதத் தொகைகள்

ரிசர்வ் வங்கி ஆஃப் இந்தியா (வங்கி அல்லாத நிதி நிறுவனங்கள் – பொறுப்பான வணிக நடத்தை) வழிகாட்டுதல்கள், 2025 இன் அத்தியாயம் III இன் பத்தி 30 இன் கீழ் விலக்கு அளிக்கப்பட்டவை தவிர, நிறுவனத்தால் வழங்கப்படும் அனைத்து கடன் வசதிகளுக்கும் பின்வரும் விதிகள் பொருந்தும்:

- ☑ கடன் ஒப்பந்தத்தின் முக்கிய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை கடன் வாங்குபவர் பின்பற்றாததற்காக விதிக்கப்படும் எந்த அபராதமும் "அபராதக் கட்டணங்களாக" கருதப்படும், மேலும் முன்பணத்திற்கு வசூலிக்கப்படும் வட்டி விகிதத்துடன் சேர்க்கப்படும் "அபராத வட்டி" வடிவத்தில் விதிக்கப்படாது.
- ☑ அபராதக் கட்டணங்களின் மூலதனமாக்கம் இருக்காது; அத்தகைய கட்டணங்களுக்கு மேலதிக வட்டி கணக்கிடப்படாது, மேலும் முந்தைய நிலுவையில் உள்ள அபராதக் கட்டணங்களின் தொகைக்கு கூடுதல் அல்லது புதிய அபராதக் கட்டணங்கள் விதிக்கப்படாது.
- ☑ அபராத கட்டணங்கள் நியாயமானதாகவும், கடன் ஒப்பந்தத்தின் முக்கிய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்காததற்கு ஏற்றதாகவும் இருக்க வேண்டும், குறிப்பிட்ட கடன் / தயாரிப்பு வகைக்குள் பாகுபாடு காட்டக்கூடாது, மேலும் வருவாய் அதிகரிப்பு கருவியாக பயன்படுத்தப்படக்கூடாது. நிறுவனம் அபராத கட்டணங்களின் அமைப்பு மற்றும் அளவை குறிப்பிடும் வாரிய அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொள்கையை பராமரிக்க வேண்டும்.
- ☑ வணிகம் அல்லாத பிற நோக்கங்களுக்காக தனிப்பட்ட கடன் வாங்குபவர்களுக்குப் பொருந்தும் அபராதக் கட்டணங்கள், இதே போன்ற விதிமுறைகளுக்கு இணங்காததற்காக தனிநபர் அல்லாத கடன் வாங்குபவர்களுக்குப் பொருந்தும் அபராதக் கட்டணங்களை விட அதிகமாக இருக்காது.
- ☑ அபராதக் கட்டணங்களின் அளவு மற்றும் காரணம் ஆகியவை கடன் ஒப்பந்தத்தில், மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் & நிபந்தனைகளில் கடன் வாங்குபவருக்கு முன்கூட்டியே தெளிவாக வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டும்/ முக்கிய உண்மைகள் அறிக்கை (பொருந்தினால்), மற்றும் நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில். இணங்காமைக்கான நினைவூட்டல்கள் மற்றும் அபராத கட்டணங்களின் உண்மையான விதிப்பு ஆகியவை பொருந்தக்கூடிய கட்டணம் மற்றும் அதற்கான காரணத்தை தெரிவிக்கும். தற்போதுள்ள கடன்களைப் பொறுத்தவரை, புதிய அபராத-கட்டணங்கள் முறைக்கு மாறுதல் அடுத்த மறுஆய்வு அல்லது புதுப்பித்தல் தேதியில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும்.

பதிவு செய்யப்பட்ட முகவரி
பிளாட் எண்.1215/1401, கந்தகிரி பாரி, ஜெயதேவ் வாடிகாவிற்கு எதிரில், PS/PO, கந்தகிரி, புவனேஸ்வர், ஒடிசா-751030, கோர்தா, இந்தியா.